

**Фонд**  
**оценочных средств**  
по дисциплине «**Осуществление нотариальной деятельности**»

Уровень высшего образования

**МАГИСТРАТУРА**

Направление подготовки

40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

для программы «Осуществление и защита имущественных и личных  
неимущественных прав» согласно требованиям ФГОС 3++

Квалификация

Магистр

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры  
Гражданского права и процесса

Заведующий кафедрой Гражданского права и процесса

к.ю.н, доцент, Фудашкин В.А.

  
подпись

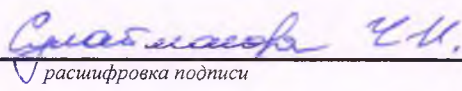
расшифровка подписи

Исполнители:

К.ю.н доцент, Сулайманова Ч.Н.

должность


  
подпись

  
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана по учебной работе

Бондарева Н.С.

  
личная подпись

расшифровка подписи

**Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики**

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы Формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
<p><b>ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретной сфере юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-перечень нормативных правовых актов, регулирующих конкретную сферу юридической деятельности и их содержание</li> <li>- понятие объекта, предмета и метода правового регулирования;</li> <li>- правила юридической техники;</li> <li>-условия совершения нотариальных действий</li> <li>- принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию;</li> <li>- совокупность источников права по предмету правового регулирования</li> </ul>	<p><b>Блок А.</b></p> <p>- Опрос</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять нормы законодательства о нотариате при решении задач</li> <li>-применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;</li> <li>реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p><b>Блок В.</b></p> <p>Презентация в формате MicrosoftPowerPoint</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками и знаниями, приобретенными при изучении законодательства о нотариате</li> </ul>	<p><b>Блок С.</b></p> <p>- Реферат</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</li><li>- навыками реализации нормы материального права в практической деятельности</li><li>- способностью составлять план подготовки нормативно-правового акта;</li><li>- навыками работы с правовыми документами;</li><li>- методикой написания и оформления нормативного правового акта, договора.</li></ul>	
--	---	--

## Раздел 2. Технологическая карта дисциплины/практики

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 1 Актуальные вопросы института нотариата. правовой статус нотариуса	Текущий контроль	Текущий контроль активность при опросе по темам семинарских занятий	2	4	12
	Рубежный контроль	Рубежный контроль Презентация	15	30	
Модуль 2					
Модуль 2 Актуальные проблемы осуществления нотариальной деятельности	Текущий контроль	Текущий контроль активность при опросе по темам семинарских занятий	3	6	16
	Рубежный контроль	Рубежный контроль защита реферата	20	30	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

**Модуль** логически завершенная часть дисциплины

**Текущий контроль** самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях

**Рубежный контроль** проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом

**Промежуточный контроль** завершенная задокументированная часть учебной дисциплины - совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

**Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы,  
необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине /  
практике (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания  
компетенций, описание шкал оценивания.**

Разработчик самостоятельно определяет перечень типовых контрольных заданий,  
указывает критерии их оценивания и включает в фонд оценочных средств.

**Блок А**

**Вопросы для опроса:**

1. Понятие и значение нотариата.
2. Место нотариата. Законодательство КР о нотариате.
3. Принципы деятельности нотариата.
4. Организация нотариата в КР и РФ.
5. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия, их компетенция.
6. Лица, имеющие право совершать действия, приравненные к нотариальным. Частный и государственный нотариат.
7. Органы, руководящие деятельностью нотариата: Министерство юстиции КР и территориальные органы юстиции; нотариальное самоуправление.
8. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
9. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.
10. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса).
11. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.
12. Лицензирование нотариальной деятельности.
13. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность.
14. Ограничения в деятельности нотариуса.
15. Нотариальная контора.
16. Финансирование нотариальной деятельности.
17. Понятие нотариального действия.
18. Сроки совершения нотариального действия.
19. Место совершения нотариальных действий.
20. Ограничения права совершения нотариальных действий.
21. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия

**Блок В**

**РР-презентация**

Итоговым заданием в рамках дисциплины «Осуществление нотариальной деятельности» магистрант представляет презентации.

Подготовка презентации на актуальную тему в области осуществления нотариальной деятельности (выбор темы осуществляется магистрантом самостоятельно по своему усмотрению, учитывая современные тенденции правового регулирования гражданских правоотношений и связь института нотариата с темой диссертационного исследования магистранта).

**Блок С**

**Защита рефератов по дисциплине «Осуществление нотариальной деятельности»**

Защита реферата (реферат – продукт самостоятельной работы магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее).

Темы рефератов:

1. Современные задачи института нотариата в Кыргызской Республике и Российской Федерации.
2. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия по законодательству КР и РФ (и других стран). Требования, предъявляемые к лицу, желающему стать нотариусом.
3. Права, обязанности, ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Нотариальная этика.
4. Современная система и публично-правовые функции нотариальных палат.
5. Актуальные вопросы контроля за деятельностью нотариусов. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.
6. Основные нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.
7. Нотариально удостоверенные документы и документы, приравненные к нотариально удостоверенным.
8. Актуальные вопросы нотариального делопроизводства, формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей.
9. Актуальные вопросы проверки дееспособности гражданина при совершении нотариального действия.
10. Актуальные проблемы, связанные с законными представителями недееспособных и не полностью дееспособных граждан. Распоряжение имуществом подопечного.
11. Актуальные вопросы в области представительства
12. Актуальные вопросы заключения брачного договора.
13. Актуальные вопросы в области определения состава наследства, времени и места открытия наследства.
14. Сравнительный анализ порядка нотариального удостоверения завещания в РФ и КР.
15. Завещательный отказ. Завещательное возложение.
16. Актуальные вопросы наследования по закону. Очередность призвания к наследству.
17. Права супруга при наследовании (сравнительный анализ законодательства зарубежных стран).
18. Актуальные проблемы в области принятия наследства. Отказ от наследства. Отказ от наследства в пользу других лиц. Сроки и способы отказа от наследства.
19. Актуальные проблемы в области охраны наследства и управление им. Меры по охране наследства. Доверительное управление наследственным имуществом.
20. Актуальные проблемы осуществления нотариусами действий в области удостоверения фактов, свидетельствования верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
21. Актуальные вопросы по определению права, подлежащего применению к отношениям по наследованию, осложненным иностранным элементом.

*Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (зачет):*

1. Понятие и значение нотариата.
2. Место нотариата. Законодательство КР о нотариате.
3. Принципы деятельности нотариата.
4. Организация нотариата в КР и РФ.
5. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия, их компетенция.
6. Лица, имеющие право совершать действия, приравненные к нотариальным. Частный и государственный нотариат.
7. Органы, руководящие деятельностью нотариата: Министерство юстиции КР и территориальные органы юстиции; нотариальное самоуправление.
8. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
9. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.
10. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса).
11. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.
12. Лицензирование нотариальной деятельности.
13. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность.
14. Ограничения в деятельности нотариуса.
15. Нотариальная контора.
16. Финансирование нотариальной деятельности.
17. Понятие нотариального действия.
18. Сроки совершения нотариального действия.
19. Место совершения нотариальных действий.
20. Ограничения права совершения нотариальных действий.
21. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия
22. Установить личности обратившегося за совершением нотариального действия.
23. Проверить дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Проверить полномочия представителя.
24. Отложить и приостановить совершение нотариального действия.
25. Отказать в совершении нотариального действия.
26. Осуществить нотариальное делопроизводство.
27. зарегистрировать нотариальные действия.
28. Выдать дубликаты нотариально удостоверенных документов.
29. Наложить и снять запрещения отчуждения имущества.
30. Оформить наследственные права.
31. Свидетельствовать верность копии документа, выписки из него и копии с копии документа
32. Свидетельствовать верность перевода документа.
33. Удостоверить факты.
34. Принять в депозит денежные суммы и ценные бумаги (условия, способы).
35. Совершить исполнительную надпись
36. Оформить принятие нотариусом документов на хранение: составление описи, выдача свидетельства.
37. Обеспечить доказательства
38. провести беседу (в соответствии с предложенным кейсом) с клиентом обратившимся с просьбой к нотариусу. Определить дееспособность по ходу беседы
39. предоставить перечень необходимых документов для совершения нотариального действия (в соответствии с предложенным кейсом).

**Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

**1. Устный опрос.**

В рамках дисциплины «**Осуществление нотариальной деятельности**» опрос проводится фронтальным методом в устной форме беседы с группой, сочетая его с повторением пройденной темы, как средство для закрепления знаний. Вопросы ставятся таким образом, чтобы ответ имел краткую форму, чтобы последующий вопрос был продолжением предыдущего, для того, чтобы раскрыть все вопросы изученной темы. В результате в активную умственную работу вовлекаются почти все студенты группы, оценка ставится всем участвующим в обсуждении в зависимости от активности каждого и правильности и глубины ответов.

**2. Защита презентаций по дисциплине «Осуществление нотариальной деятельности»**

Подготовка презентации на актуальную тему в области осуществления нотариальной деятельности (выбор темы осуществляется магистрантом самостоятельно по своему усмотрению, учитывая современные тенденции правового регулирования гражданских правоотношений и связь института нотариата с темой диссертационного исследования магистранта).

*Шкала оценивания презентации (баллы):*

При оценивании презентации необходимо придерживаться следующих критериев:

От 0-5 баллов - представленная на слайдах информация логически не связана, нет выводов;

От 6-10 баллов – в представленной информации не раскрыта проблема, а выводы не обоснованы;

От 11-15 баллов – проблема раскрыта не полностью, не все выводы обоснованы;

От 16-20 баллов – проблема раскрыта полностью, выводы полностью обоснованы, проведен анализ с привлечением дополнительных источников.

**Шкала оценивания презентации в процентном соотношении**

	<b>Нет ответ а -0 %</b>	<b>Минимальны й ответ - 31-60 %</b>	<b>Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %</b>	<b>Законченный полный ответ - 70-84 %</b>	<b>Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %</b>	<b>оценка</b>
Раскрытие темы	-	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Тема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительно й литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Тема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	

Представле ние	-	Представляема я информация логически не связана. Не использованы профессиональ ные термины.	Представляема я информация не систематизиров ана и не последовательн а. Использован 1-2 профессиональ ных термина	Представляема я информация систематизиров ана и последовательн а. Использовано более 2-х профессиональ ных терминов.	Представляемая информация систематизиров ана, последовательн а и логически связана. Использовано более 5 профессиональ ных терминов.	
Оформлени е	-	Не использованы информационн ые технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемо й информации	Использованы информационн ые технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационн ые технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационн ые технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации	
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	

### 3.Реферат

#### Защита рефератов по дисциплине «Осуществление нотариальной деятельности»

Защита реферата (реферат – продукт самостоятельной работы магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее).

#### *Шкала оценивания рефератов (баллы):*

При оценивании рефератов необходимо придерживаться следующих критериев:  
 От 0-5 баллов – представленный реферат не отвечает требованиям по оформлению такого рода работ, информация логически не связана, нет выводов;  
 От 6-10 баллов – в представленном реферате не раскрыта проблема, а выводы не обоснованы либо отсутствуют;  
 От 11-15 баллов – проблема в реферате раскрыта не полностью, не все выводы обоснованы;  
 От 16-20 баллов – в представленной работе проблема раскрыта полностью, выводы полностью обоснованы, проведен анализ с привлечением дополнительных источников, реферат отвечает всем требованиям по оформлению такого рода работ.

#### Шкала оценивания реферата в процентном соотношении

	Нет ответ а – 0	Минимальный ответ - менее	Изложенный, раскрытый	Законченный полный ответ –	Образцовый, примерный, достойный	а оценк
--	-----------------------	------------------------------	--------------------------	-------------------------------	--	------------

	баллов	60%	ответ – 60-74%	75-84%	подражания ответ – 85-100%	
Представление собственной точки зрения	-	Собственная точка зрения не раскрыта.	Собственная точка зрения раскрыта не полностью.	Собственная точка зрения раскрыта.	Собственная точка зрения раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	
Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (использование терминологии, знакомство с источниками)	-	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	
Содержание и качество аргументации	-	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации	
Оформление работы	-	Не использованы информационные технологии (MS Word). Отсутствуют сноски на источники. Не соблюдены требования кафедры к оформлению реферата.	Использованы информационные технологии (MS Word), Сноски на источники присутствуют частично.	Использованы информационные технологии (MS Word). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (MS Word). Имеются сноски на источники. Отсутствуют ошибки в представляемой информации	
Ответы на	-	Нет ответов на	Только ответы на	Ответы на вопросы	Ответы на вопросы	

вопросы		вопросы	элементарные вопросы	полные или частично полные.	полные с приведением примеров и пояснений	
---------	--	---------	----------------------	-----------------------------	---	--

#### **4. Промежуточная аттестация (зачет)**

##### **Вопросы к зачету по дисциплине «Осуществление нотариальной деятельности»**

*Вопросы для проверки уровня обученности «знать»:*

1. Современные тенденции определения значения института нотариата.
2. проблема определения места института нотариата. Законодательство КР и РФ о нотариате.
3. Система принципов деятельности института нотариата.
4. Тенденции организации системы нотариата в КР и РФ.
5. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия, их компетенция.
6. Лица, имеющие право совершать действия, приравненные к нотариальным. Частный и государственный нотариат (особенности законодательства РФ и КР).
7. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.
8. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность. Этика нотариуса.
9. Ограничения в деятельности нотариуса.
10. Теоретические и практические аспекты определения понятия нотариального действия.
11. Актуальные вопросы определения места совершения нотариальных действий.
12. Актуальные вопросы в области ограничения права на совершение нотариальных действий.
21. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия.

*Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»:*

1. Осуществить нотариальный процесс: обязательные и факультативные стадии нотариального производства.
2. Установить личности и правосубъектность обратившегося за совершением нотариального действия.
3. Проверить дееспособность граждан и правоспособность юридических лиц, участвующих в сделках. Проверить полномочия представителя.
4. Отложить и приостановить совершение нотариального действия.
5. Отказать в совершении нотариального действия.
6. Осуществить нотариальное делопроизводство.
7. зарегистрировать нотариальные действия.
8. Выдать дубликаты нотариально удостоверенных документов.
9. Наложить и снять запрещения отчуждения имущества.
10. Оформить наследственные права.
11. Свидетельствовать верность копии документа, выписки из него и копии с копии документа
12. Свидетельствовать верность перевода документа.
13. Удостоверить факты.
14. Принять в депозит денежные суммы и ценные бумаги (условия, способы).
15. Совершить исполнительную надпись

16. Оформить принятие нотариусом документов на хранение: составление описи, выдача свидетельства.
17. Обеспечить доказательства

*Вопросы для проверки обученности «владеть»:*

1. провести беседу (в соответствии с предложенным кейсом) с клиентом обратившимся с просьбой к нотариусу. Определить дееспособность по ходу беседы
2. предоставить перечень необходимых документов для совершения нотариального действия (в соответствии с предложенным кейсом).
3. изложить порядок удостоверения договора залога, удостоверения договора об ипотеке (залог недвижимости).
4. изложить порядок выдачи доверенностей.
5. изложить порядок нотариального удостоверения семейных имущественных отношений.
6. изложить порядок осуществления нотариальных действий с иностранным элементом.
7. изложить порядок нотариального оформления документов при выезде за границу граждан КР.

### **Критерии оценки на зачете / экзамене (зачет с оценкой)**

<b>Уровни оценивания</b>	<b>Описание показателей и критериев оценивания</b>		
	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценки зачета с оценкой</b>	<b>Критерии оценки практического задания</b>
Высокий уровень – оценка «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание учебного материала (учебных дисциплин);</li> <li>- знание нормативных правовых актов и различных информационных источников;</li> <li>- способность к абстрактному логическому мышлению;</li> <li>- умение выделить проблемы;</li> <li>- умение определять и расставлять приоритеты;</li> <li>- умение аргументировать свою точку зрения;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. полно раскрыто содержание материала билета;</li> <li>2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, с точной терминологией;</li> <li>3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>4. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>5. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>6. допущены одна – две неточности при освещении</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. знает положения нормативных правовых актов;</li> <li>2. умеет принимать теоретические знания к конкретному практическому заданию;</li> <li>3. владеет навыками практического применения норм права и методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства;</li> <li>4. отлично ориентируется в решении заданной проблематики.</li> </ol>

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания		
	Показатели оценивания	Критерии оценки зачета с оценкой	Критерии оценки практического задания
		второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.	
Средний уровень – оценка «хорошо»		ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет недостатки: 1. в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 2. допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; 3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.	1. умеет принимать теоретические знания к конкретному практическому заданию; 2. недостаточно хорошо владеет навыками практического применения норм права и методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; 3. ориентируется в решении заданной проблематики, но допускает одну-две ошибки, которые исправляются при замечании экзаменатора.
Низкий уровень – оценка «удовлетворительно»	- знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативных правовых актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению; - умение выделить проблемы; - умение определять и расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения	1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы достаточные умения для усвоенного материала; 2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов; 3. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и	1. знает нормативные правовые акты; 2. затрудняется применять теоретические знания к конкретному практическому заданию; 3. недостаточно хорошо владеет навыками практического применения норм права и методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; 4. допускает одну-две ошибки при решении заданной проблематики,

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания		
	Показатели оценивания	Критерии оценки зачета с оценкой	Критерии оценки практического задания
	прикладных проблем; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.	но которые исправляются по замечанию экзаменатора.
Недостаточный уровень - оценка «неудовлетворительно»		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>2. обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>3. допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов.</li> <li>4. не сформированы компетенции, умения и навыки.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. не знает нормативные правовые акты;</li> <li>2. затрудняется применять теоретические знания к конкретному практическому заданию;</li> <li>3. не владеет навыками практического применения норм права и методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства;</li> <li>4. допускает ошибки при решении заданной проблематики.</li> </ol>

## Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины /практики и выполнению контрольных заданий

*В данном разделе приводятся методические рекомендации порядка выполнения типовых контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике.*

*Цель такого описания - при ознакомлении с методическими материалами обучающийся должен получить полную ясность, как именно необходимо выполнить задания (подготовка к тестированию, написание контрольной работы, решение задач, написание и защита реферата, курсовой работы, проекта и т.д.).*

### 1. Презентации

Презентация (от лат. praesento – «представление») – это способ наглядного представления информации с использованием аудиовизуальных средств, на основе сочетания компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду.

Представление и публичная защита презентации оценивается по следующим критериям:

- соответствие самой презентации выбранной теме или проблематике;
- полнота раскрытия задания на презентацию;
- структурированность слайдов и логичность изложения;

– грамотность и наглядность оформления слайдов; – соответствие выступления (защиты презентации) принятым правилам.

Чтобы подготовить хорошую презентацию необходимо:

1. определить цели презентации: в данном случае это отчет о результатах разработки проектного задания. Поэтому вам необходимо отразить все разделы, а также информировать аудиторию о цели и задачах вашей работы.
2. определить целевую аудиторию: как правило, это сами студенты, преподаватели, а также приглашенные на занятие («круглый стол», предметную конференцию и т.п.).
3. построить высококлассную презентацию в PowerPoint, в которой самым гармоничным образом сочетаются требования как к формированию содержания публичного выступления, так и к построению его формы, и, наконец, к его устной публичной подаче – риторике.

При составлении презентации вам необходимо избегать больших объемов текста на слайдах, яркого или черного фона. Основная цель презентации – кратко и емко отразить разработанное вами предложение. Поэтому каждому из разделов отведите строго ограниченное количество слайдов, не загружая их лишним текстом или нечитаемыми таблицами и рисунками.

## **2. Написание реферата**

Реферат (от лат. refero – «сообщаю, докладываю, передаю») – одновременно и исследовательская, и творческая работа студента (магистранта), ориентированная на сфокусированное изучение строго определенного исследовательского вопроса, заключенного в выбранной теме реферата.

Самостоятельная работа по написанию рефератов выполняет следующие задачи:

1. Систематизация и более полное освоение теоретических знаний.
2. Освоение приемов работы в самостоятельном ключе и методов научных исследований при изучении конкретных вопросов.

К основным требованиям, предъявляемым к подготовке материала и написанию реферата, относятся:

- строгая логическая последовательность изложения материала в соответствии с разработанным планом и содержанием;
- недопустимость двойственного толкования текста, точность отражаемой и используемой в работе информации;
- полное и развернутое отображение основополагающих аспектов содержания реферата;
- восприятие, доступность и понимание подготовленного материала;
- соблюдение определенных правил написания научных работ и требований нормативной документации.

К оформлению реферата предъявляются стандартные требования:

- Объем труда составляет 20-25 страниц.
- Поля имеют стандартный размер: горизонтальные отступы будут равняться 2 см, слева отступается 3 см, а справа – 1 см.
- Стандартизированный шрифт для документов – TimesNewRoman 14.
- Междустрочный интервал по стандартам – 1,5. Структура реферата должна включать:
- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение с обоснованием актуальности выбранной проблемы исследования, формулированием цели и задач исследования, обзором литературы по тематике.
- Основная часть реферата, включающая 2-4 раздела.
- Заключение с обобщением результатов исследования и краткими выводами по нему.

- Список использованных источников (не менее 10 наименований, оформленных по стандартным требованиям).

Реферат должен быть написан грамотным научным языком, иметь четкую структуру в соответствии с выбранной темой исследования и логику изложения, точка зрения магистранта должны быть обоснована. Работа должна содержать ссылки на использованные источники. Магистрант при защите реферата должен демонстрировать способность анализировать представленный в работе материал.